ACTA No: 130

Fecha: 20 de mayo del 2024	**Lugar: Sala de Juntas- Casa Matriz**
Hora inicio: 02:00 P.M.	**Hora final: 05:00 PM**
DEPENDENCIA QUE CONVOCA LA REUNION	**Secretaría de Las Mujeres y la Familia**

TEMA / ASUNTO

Mesa de trabajo lideres de procesos

OBJETIVO

Realizar la mesa de trabajo con los líderes de equipo de la Secretaría de las Mujeres y la Familia con el fin de comunicar un balance de la semana, revisar temas puntuales sobre actividades, asignación de responsabilidades, para garantizar el desarrollo y seguimiento de lo que se ejecuta

REVISIÓN DE COMPROMISOS ADQUIRIDOS ANTERIORMENTE (Si Existieren)

N/A

ORDEN DEL DIA

1. Instalación de la mesa de trabajo
2. Presentación de las actividades a desarrollar
3. Conclusiones y cierre

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La Dra. Alejandra Tabora da la bienvenida y procede a dialogar sobre el evento “Barrancabermeja la familia que no une”; por lo tanto, se le da la palabra a la profesional Ana Hernández, quien menciona que, frente a la dinámica del 25 de mayo, la gestión que se esta realizando frente a los permisos requeridos y al plan de contingencia, la cual están haciendo el seguimiento pertinente, para que se cuente con todo lo necesario para la ejecución del evento. Frente a la organización, la profesional cuenta que han estado montando con el equipo todo el cronograma, referente a la citación de las sectoriales, instituciones ya se realizó la socialización, la cual mencionan que hay secretarias que se han retirado del grupo de WhatsApp.

La Dra. Alejandra menciona que, posiblemente el motivo por el cual se retiran es porque no saben que rol cumplen dentro del evento. Igualmente, les consulta ¿Ha que poblaciones se están citando para contar con la participación masiva? Recomienda que se enfoquen en la convocatoria para asegurar la participación del evento.

La profesional Ana dice que, a parte de lo realizado, se ha divulgado en los foros de la familia que ha ejecutado, se invitaron a todos lo entes descentralizados, se ha llamado a confirmar que servicio van a prestar en su oferta institucional.

La Dra Alejandra sugiere que se envié un texto a la gestora social y al alcalde para que ellos ayuden a socializar con todos los funcionarios y miembros de la alcaldía, así tomaran mayor compromiso y

garantizaremos el acompañamiento.

Se van a ir a la socialización por los medios de comunicación los flyer, le solicitan a la Secretaría que ella les pueda ayudar a divulgar. La Secretaría le orienta que igualmente, la publicidad se lo pueden compartir a Diana Solano, para que ella pueda enviar a la Madres Lideres y Titulares del programa de renta ciudadana.

La profesional Ana socializa la planimetría de como estará distribuida las sectoriales y las diferentes instituciones como Colombia Collegue, Instituto Marlene, entre otras y da a conocer que están esperando confirmación del Club Rotario. Dentro de las ofertas le han informado que van a brindar servicios como citologías, ludoteca, vacunación, atención para las mascotas (vacunación canina), iglesias cristianas (trabajaran desde la espiritualidad); además la profesional, propone llevar la oferta de Mujeres “Casamatriz”, respecto a la vitrina cayena. Esperan una masificación de población entre 5 mil a 8 mil personas, por todo el trabajo que han adelantado sobre la invitación.

La Dra Alejandra hace la recomendación que siempre que se desarrollen eventos invitar a todos los concejales del Distrito, para que ellos convoquen a sus grupos de interés.

En un mismo evento se está cubriendo diferentes temáticas de las diferentes secretarias, debemos contar con un equipo que ayude a cubrir todas las dinámicas, para evidenciar todo el trabajo que se realizará.

Para el evento “Las Familias Barranqueñas Dicen”, se abordarán todas las temática y conocimiento del Distrito; para la cual la Dra. Alejandra sugiere que hable con Cultura, para que ellos que conocen todo el tema de patrimonio histórico del Distrito nos ayuden a formular las preguntas para la actividad.

Converso con Darwin y Shirley para que presenten la oferta con la presentación de sus bailarines, lo que solicitan es que les brinden el refrigerio de los participantes y con el transporte para su movilización. La Dra Alejandra dice que le consulte de cuanto es el monto que requiere para evaluar si es viable la solicitud.

La responsabilidad del Stand de Familia, quien va quedar a cargo de la oferta es la Dra Rudy, teniendo en cuenta que el resto del equipo estará en cubrimiento de la logística del evento. La estrategia que plantean es que hasta las 2 mil personas que lleguen se dará el refrigerio.

La profesional Ana socializa que también va a participar Fundamiser; por consiguiente, la Secretaría le sugiere que también inviten a la fundación ANDI de Discapacitados, para ser equitativos.

La Dra Alejandra sugiere que hay que prepararnos para hablar de Familia, teniendo en cuenta la diversidad, mostrando que todos encajan desde la mirada de la multi especie, es bueno que en los discursos lo manejen con claridad.

Por ultimo la estrategia que implementaron por el tema de refrigerios es que cada sectorial lleven dulces, galletas y demás para compartir con las familias.

Se dialoga en equipo la forma en como se registrarán las familias participantes, la cual se da a conocer que se realizará de la misma manera en cómo se trabajó en NNA, implementando una mejora en el formulario.

La Dra. Alejandra le solicita al equipo de familia la información para el folleto que se pretendía mandar a imprimir, teniendo en cuenta que estamos sobre el tiempo; es una información que se requirió con antelación, igualmente; Invita a que cada líder de equipo se siente con Lorayne, Vanessa, para que revisen y hagan los ajustes.

Con el tema de la oferta institucional que se ejecuto en el corregimiento el Centro, tener en cuenta que estos escenarios nos preparan, para identificar que tanto no podemos someter a estas situaciones. Se habían dado unas directrices para que llevaran el orden del día, tener en cuenta que siempre se debe invitar a Renta Ciudadana.

El programa de Renta Ciudadana, es importante que la oficina le haga saber y/o notificar sobre el cronograma que están manejando, que siempre este de la mano junto con la Secretaría, haciendo un trabajo mancomunadamente, debido a las anomalías que se presentaron en unas actividades de las que la Secretaría Alejandra no tenia conocimiento.

Hay espacios que se deben empezar a recuperar, teniendo en cuenta que cuando están en los diferentes eventos están en representación de la Secretaría de las Mujeres y la Familia.

Así como están buscando un espacio para abordar el tema de Rutas de la Mujer, se resalta que también es relevante gestionar el espacio para NNA, para cuando tengan socializaciones en los colegios puedan compartir y dar conocer la ruta.

La Dra. Rudy toma la palabra para dar a conocer todo lo correspondiente al Mecanismo Articulador, no es solo citar a unas cuantas secretarias, estas Mesas se deben seguir acorde al Decreto 199, teniendo en cuenta que se cuentan con las evidencias, misivas y actas donde se han reunido con la Secretaría de Salud para que ellos como secretaria técnica del 2023 haga entrega formal al ICBF, ente encargado para la vigencia 2024. La Dra Rudy resalta que sobre este tema ya habló con la Dra Angela.

Dentro del Mecanismo está el comité de violencia sexual, dentro de este se desprende un comité de seguimiento, la cual le corresponde a la Dra Ana Milena.

Para el tema de Consejo de Política Social, lo preside el alcalde. La profesional Ana Milena será el soporte de lo que necesite el alcalde y la Dra Alejandra, por lo tanto, le solicita plantear una metodología, para cuando los participantes quieran intervenir no se presenten anomalías.

La Dra Ana Milena manifiesta que, se ha estado apoyando con la Dra Yesenia, quien esta estudiando a la minucia todo lo correspondiente al Decreto 127 y la política, la cual se le dará un espacio para que ella explique y coloque en contexto a los participantes.

CONCLUSIONES:		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Compartir la distribución de los colaboradores para apoyo en el evento	Elsa Valenzuela	21/05/24
ANEXOS		
Evidencia Fotográfica Listado de asistencia		
PROXIMA REUNIÓN (Si aplica)		
Fecha:	Lugar:	

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
PROYECTO	Mayerly Castro Rojas	Mayerly Castro Rojas	20-04-2024
Los abajo firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.			

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



Sala de juntas-Casamatriz, Mesa de Trabajo Lideres de Procesos, 20 de mayo del 2024



Sala de juntas-Casamatriz, Mesa de Trabajo Lideres de Procesos, 20 de mayo del 2024.

ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA

LISTADO DE ASISTENCIA - ACTIVIDADES INTERNAS - PERSONAL DE PLANTA Y PRESTADORES

Código: DEP-FO-005 | Fecha: 17-04-2023 | Versión: 002 | Página 1 de 1

DEPENDENCIA QUE ORGANIZA: SMF | FECHA: 20/05/24 | LUGAR: Casa matriz Sala de juntas | DURACION: 3 hrs | ENTIDAD, PERSONA O GRUPO QUE DIRIGE LA ACTIVIDAD O CAPACITACION: Secretaria Alejandra Taborda

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Mesa de trabajo líderes de Procesos

No	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	NUMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	SEXO		TIPO DE VINCULACIÓN LABORAL							DEPENDENCIA	AREA O GRUPO AL CUAL PERTENECE	TELEFONO	CORREO	FIRMA
			MASCULINO	FEMENINO	ELECCION POPULAR	LIBRE NOMBRAMIENTO	CARRERA ADMINISTRATIVA	PROVISIONAL	SUPERNUMERARIO	OFICIAL	CPS					
1	Diana P. Solano	63362611		X			X					S. Mujeres	Rector C.	3046749 4083	diana.solano@barrancabermeja.gov.co	
2	Rudy Quiroga Cano	63461497		X			X					PPGD. Mujeres. SMF	Mujeres.	3152483429	rudy.quiroga@barrancabermeja.gov.co	
3	Isaba Dominguez	1098[illegible]553		X							X	SMF	MIPG	3175782872	idominguez1@[illegible]	
4	Ana Milena Jimenez	28060794		X				X				S.M.F	Niñez	3115451995	anam.jimenez@barrancabermeja.gov.co	
5	Erika Paola Picon Q.	1051634893		X							X	S. M. F.	Familia.	3146691775	erikapicon@hotmail.com.	Erika P. Picon Q.
6	Luz Dailyn Velasquez B.	1096237641		X							X	SMF	Psicologa Familia	3028339512	luzpsico@gmail.com	
7	Nestor Montes	91481373	X								X	SMF	FINANCIERA	3152074913	nemanes1607@hotmail.com	
8	Elias Escudero	91442534	X								X	SMF	FINANCIERA	3112013178	elias1028@hotmail.com	
9	Andrea Milena Avella	1098816570		X							X	SMF	Jurídica	3016520163	andreavaq12010@gmail.com	
10	Marcela Cuellar	1095798247		X							X	SMF	Proyectos.	3015255276	marcelacuellar@gmail.com	
11	Tatiana Beltrán	1668935		X							X	SMF	Comunicaciones	3008711864	digitabel@gmail.com	Tatiana B
12	Lorainy Aguas Galindo	1098755553		X				X				SMF	Comunicaciones Planeación	3786901704	lorainyaguas@bucaramanga.gov.co	Lorainy Aguas
13	Vanessa Velandia Rodriguez	1096246072		X								SMF	PDD	3212380622	vanevelandia@gmail.com	
14	Angie A. Serrano R.	1096223064		X							X	SMF	PDD-Jurídica	3206422268	angieserrano22@gmail.com	
15	Olida V. Bermudez	37157860		X								SMF	Familia	3142066376	Olida382@gmail.com	Olida V Bermudez

Powered by CamScanner

ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA

LISTADO DE ASISTENCIA - ACTIVIDADES INTERNAS - PERSONAL DE PLANTA Y PRESTADORES

Código: DEP FO-005 | Fecha: 17-04-2023 | Versión 002 | Página 1 de 1

DEPENDENCIA QUE ORGANIZA: SMF | FECHA 20-05-24 | LUGAR Casa Madre -Sala de juntas | DURACION 3 hrs | ENTIDAD, PERSONA O GRUPO QUE DIRIGE LA ACTIVIDAD O CAPACITACION: Secretaría Alejandra Taborda

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Mesa de trabajo lideres de Procesos

No	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	NUMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	SEXO		TIPO DE VINCULACIÓN LABORAL							DEPENDENCIA	AREA O GRUPO AL CUAL PERTENECE	TELEFONO	CORREO	FIRMA
			MASCULINO	FEMENINO	ELECCIÓN POPULAR	NOMBRAMIENTO LIBRE	CARRERA ADMINISTRATIVA	PROVISIONAL	SUPERNUMERARIO	OFICIAL	CPS					
1	Ana M. Hernández	37580299		X							X	SMF	Trabajo social Familia	3008711884	anamhbts1@gmail.com	
2	Hayerly Castro Popo	1174854960		X							X	SMF	MIPG	3147564400	mapocaro89@gmail.com	Hayerly CP
3	Erica Garzón A.	63462459		X							X	SMF	Asistente	3173098764	ericagarzon0820@gmail.com	
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																

Powered by CamScanner